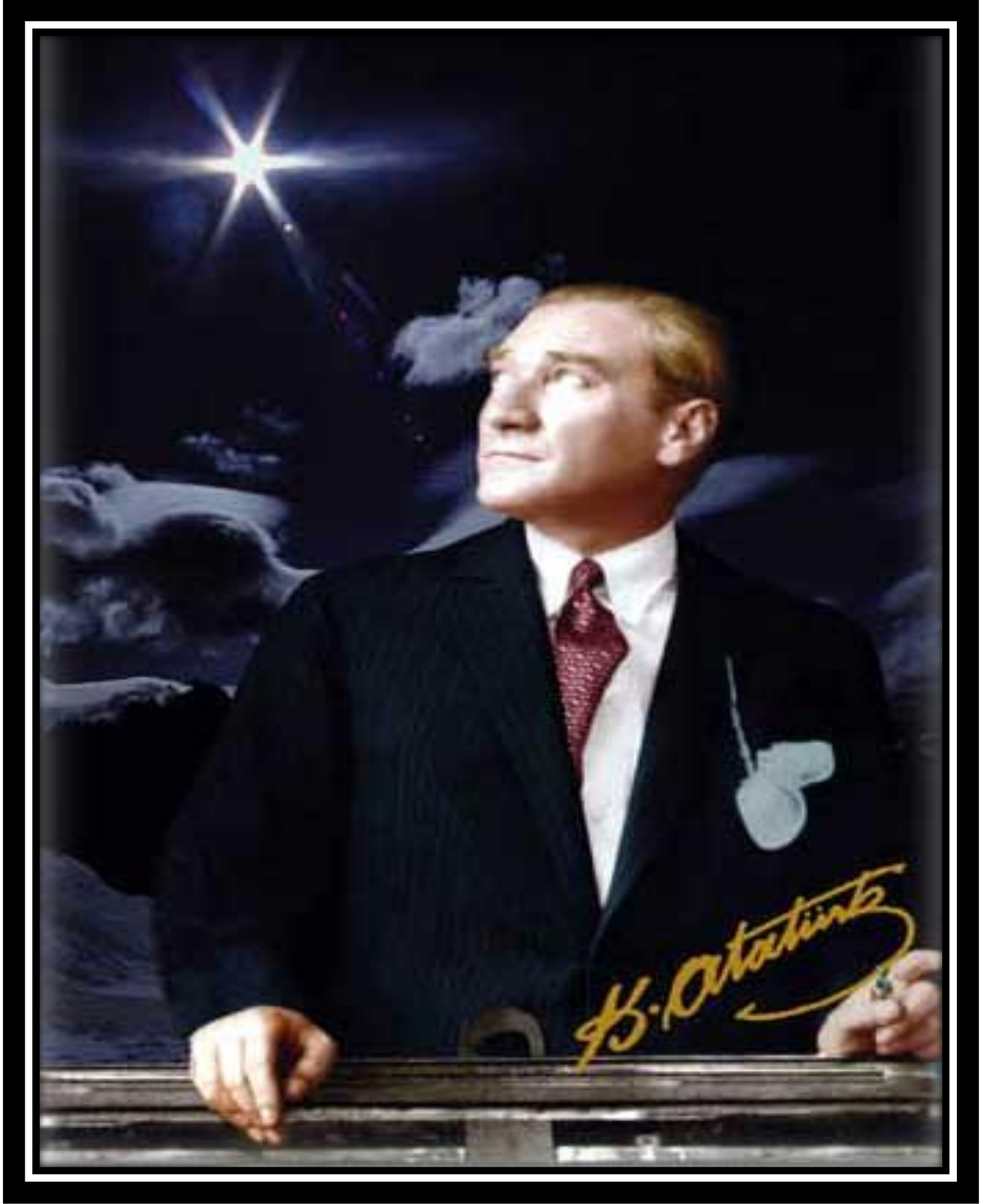


T.C.
ERENLER KAYMAKAMLIĞI
Erenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
FİGEN SAKALLIOĞLU ANADOLU LİSESİ



FİGEN SAKALLIOĞLU ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI



“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

M. Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak.
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl,
Kahraman ırkıma bir gül, ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır hakka tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın,
Doğacaktır sana vadettiği günler hakin,
Kimbilir belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme tanı,
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı
Sen şehit oğlusun, yazıktır, incitme atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksam şühedâ,
Cânı, canânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden ilâhi şudur ancak emeli,
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar ki, şehadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerret gibi yerden nâşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl,
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl,
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl,
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır Hakka tapan milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal

SUNUŞ



2015 yılında başlanan Figen Sakallıoğlu Anadolu Lisesi Stratejik Plan alışmaları yaklaşık 4 aylık bir sürede bitirildi. Fakat bu 4 aylık çalışmanın sonunda oluşturulan okulumuzun ikinci stratejik plan; gerisinde 20 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik Stratejik Plan İlkeleri ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “ben de varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Figen Sakallıoğlu Anadolu Lisesi Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Figen Sakallıoğlu Anadolu Lisesi Stratejik Planı 2015–2019 yılları arasındaki Figen Sakallıoğlu Anadolu Lisesi’nin stratejik amaçlar” doğrultusunda, sonuçlar ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır. Bu planın, İlçemiz eğitimi için yön gösterici bir çalışma olarak da değerlendirilmesini temenni ederim.

Özer YÜKSEL
Okul Müdürü

GİRİŞ

Figen Sakallıoğlu Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015–2019), okul müdürlüğünce görevlendirilen Müdür Yardımcısı Muhammed KAYA, Mehmet Emin GÜNBATTI, Yücel KAPLAN, Kamuran YEŞİLOT ve Seher ÇAKIRBAŞ'tan oluşan bir çalışma ekibi tarafından yoğun bir ekip çalışması sonucunda hazırlanmıştır.

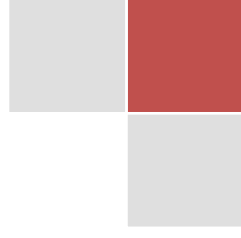
İlk bilgilendirme toplantısının bitiminde ekip çalışma ekibi tarafından Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken analiz, veri ve bilgi toplama ve stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında zaman çizelgesi, ana süreçler hazırlanarak çalışma planı oluşturulmuştur.

Durum analizi yapmak için öncelikle okulumuzun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Okulumuzun iç yapısının analizine tarihinin ve faaliyet alanları ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. Böylece, Okulumuzun kuruluş amacı göz önüne alınarak okulun varoluş gerekçesini belirten bir misyon oluşturulmuştur.

Figen Sakallıoğlu Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER	Sayfa
SUNUŞ	1
GİRİŞ	2
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	4
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	5
1.1.Amaç	6
1.2.Kapsam	6
1.3.Yasal Dayanak	6
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.5.Çalışma Takvimi	7
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	8
2.1.Tarihsel Gelişim	9
2.2.Mevzuat Analizi	9
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	10
2.4.Paydaş Analizi	12
2.5.Kurum İçi Analiz	13
2.5.1. Örgütsel Yapı	13
2.5.2. İnsan Kaynakları	14
2.5.3. Teknolojik Düzey	18
2.5.4. Mali Kaynaklar	19
2.5.5. İstatistikî Veriler	20
2.6.Çevre Analizi	22
2.6.1. PEST-E Analizi	22
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	22
2.7.GZFT Analizi	23
2.8.Sorun Alanları	23
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	24
3.1.Misyon	25
3.2.Vizyon	25
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	25
3.4.Temalar	26
3.5.Amaçlar	
3.6.Hedefler	
3.7.Performans Göstergeleri	
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
3.8.1. Eylem Planları	40
3.9.Stratejiler	47
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	54
4.1.Raporlama	50
4.1.1. İzleme Raporları	51
4.1.2. Faaliyet Raporları	51
EKLER	52

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	FİGEN SAKALLIOĞLU ANADOLU LİSESİ
Kurum Statüsü	x Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: Özer YÜKSEL Öğretmen: 34 Memur: 1 Hizmetli: 5
Öğrenci Sayısı	519
Öğretim Şekli	x Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 241 45 08-09 Faks: 241 45 06
Kurum Web Adresi	http://www.figensakallioglu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	967933@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle: Bağlar 7056.SK Posta Kodu: 54200 İlçe: Erenler İli: Sakarya
Kurum Müdürü	Özer YÜKSEL GSM Tel: 0537 372 34 27
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. :Muhammet KAYA GSM Tel : 0542 340 3412



1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzu daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturarak, hizmet kalitemizin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Figen Sakallıoğlu Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
S.N	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Özer YÜKSEL	OKUL MÜDÜRÜ
2	Muhammet KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI
3	M. Emin GÜNBATTI	ÖĞRET MEN
4	Arzu DEMİREL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Permin BAYRAKTAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S.N	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Muhammet KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI
2	M. Emin GÜNBATTI	ÖĞRET MEN
3	Yücel KAPLAN	ÖĞRET MEN
4	Kamuran YEŞİLOT	ÖĞRET MEN
5	Seher ÇAKIRBAŞ	ÖĞRET MEN

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Taşra İlçe Mem ve Okul/Kurum Stratejik Planlama Adımları

Taşra İlçe Mem ve Okul/Kurum Stratejik Planlama Adımları		2015											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi												
	Statejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
2	Durum Analizi												
	Tarihsel Gelişim												
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
	Kurum İçi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve üst politika belgeleri												
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
3	Geleceğe Yönelim												
	Misyon-Vizyon- Temel Değerler												
	Temalar												
	İl AR-GE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
	Performans Göstergeleri												
	Stratejiler												
	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
3	İzleme ve Değerlendirme												
	Planlanan Senebaşı öğretmenler Kurul Toplantısında okul/Kurul Kararıyla uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlem yapılması												
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4	İl AR-GE Birini İncelemesi Değerlendirmesi												
5	Planın Okul Kurum Müdürlüğünce Onaylanması ve Web Sitesinde Yayınlanması												
6	Planın Web Sitesinde yayınlanması ve il AR-GE Birimine e-posta ile gönderilmesi												



2. BÖLÜM

Durum Analizi

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuzun Kuruluşu 1994 yılıdır; inşaatı ise 1995 yılında başlanmıştır. Sakaryalı işadami Y. Kenan SAKALLIOĞLU tarafından Adana’da saldırı sonucu şehit olan kızı Figen Sakallıoğlu anısına yaptırılmıştır. Sakarya’da 2. Anadolu Lisesi olarak açılan okulumuza Sakarya Valiliğin 02.11.1994 tarih ve 39 sayılı kararı ile ADAPAZARI FİGEN SAKALLIOĞLU ANADOLU LİSESİ adı verilmiştir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Figen Sakallıoğlu Anadolu Lisesinin Yasal Dayanakları

YASAL DAYANAK	
Adı	
1	1739 s. Milli Eğitim Temel Kanunu
2	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
3	Anadolu Lisesi Yönetmeliği

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24.10.2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12.10.2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
YAYIN		Adı
Tarih	Sayı	
25.10.2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

2.3. FAALİYET ALANLARI / ÜRÜN VE HİZMETLER

Okulumuzun temel hizmet alanı eğitim-öğretimdir. Okulumuz, Türk Milli Eğitiminin temel amaçları ışığında Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine göre öğrenci yetiştirmektedir.

OKUL HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
Sınav işleri	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
Personel işleri	İnsan Kaynakları
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
Rehberlik	Eğitim-Öğretim Hizmetleri

OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti
Veli	Kayıt- Nakil işleri
Öğrenci	Devam-devamsızlık
Öğretmen	Sınıf geçme vb
Sivil toplum kurumları	Öğrenci Disiplin işlemleri
	Ödül işlemleri
	Kurullar – Kulüp işleri
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti
Müzik Kursları	Derece terfi
Resim Kursları	Hizmet içi eğitim
Satranç	Özlük hakları
Şenlikler	Maaş
Okul Gezileri	Öğretmen Personel
	Devam Devamsızlık
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri	
Futbol,	
Voleybol	
Atletizm	
Basketbol	
Futsal	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	
İdare	
Öğretmen	
Öğrenci	
Hizmet-2 Kurslar	
Etüt	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları	
AB Projeleri	
Sosyal Projeler	



2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Erkek Voleybol Takımımız



AB Projeleri - 2015 Polonya gezisi



Öğrencilerimiz

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenci	Veli
Öğretmen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Belediyeler
	Üniversiteler
	Mahalle Muhtarı

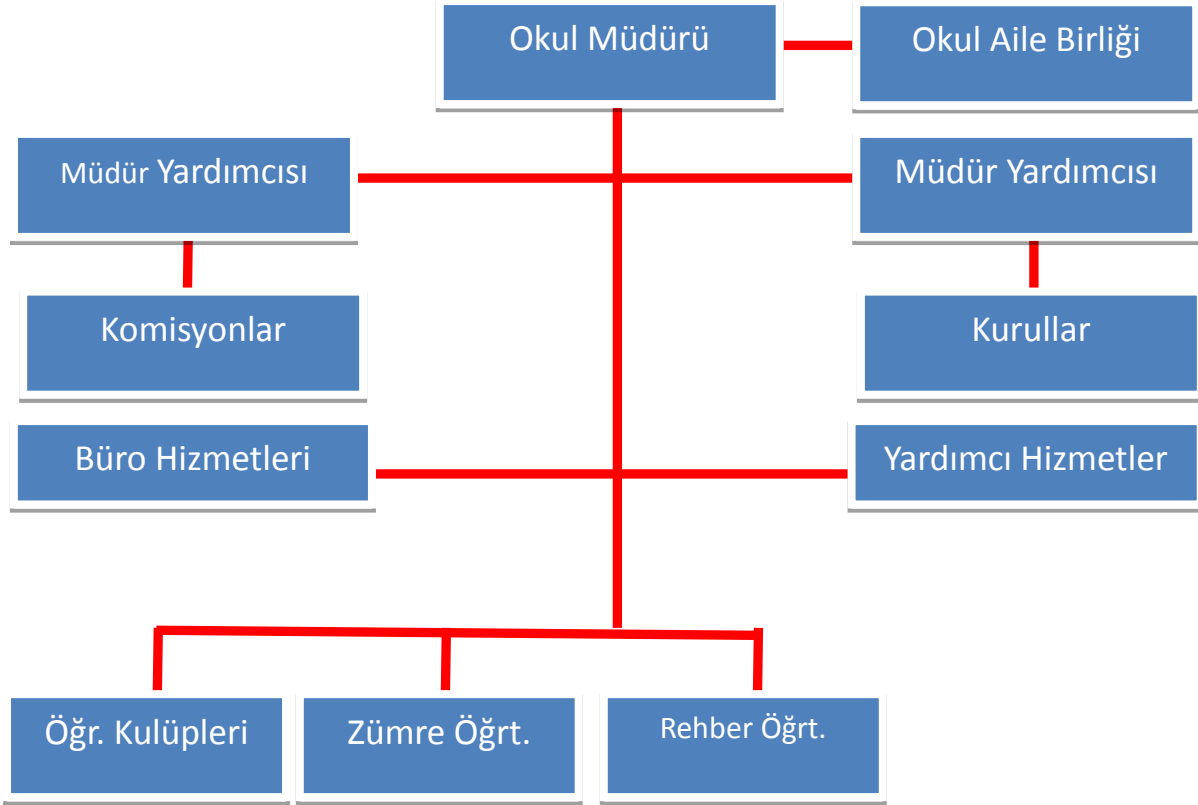
Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" , "Çok 4" , "Orta 3" , "Az 2" , "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X		X	Doğrudan Hizmet Alanı	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Belediye		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Birlikte Çalış
Üniversite		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUMİÇİ ANALİZİ

Bu bölümde incelenecek olan konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1 ÖRGÜTSEL YAPI



OKULDA OLUŞTURULAN KOMİSYON VE KURULLAR

Kurul/Komasyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	İdare ve Veli arasında işbirliğini sağlamak
Öğretmenler Kurulu	Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin görüşülmesi
OGYE	İdare – Öğretmen – Veli işbirliğini sağlamak
Rehberlik Yürütme Kurulu	Veli – Öğrenci – Öğretmen işbirliğini sağlamak
Eğitimde Şiddeti Önleme Kurulu	Eğitimde Şiddeti Engelleme çalışmaları
Satın alma Komisyonu	Mal ve Hizmetlerin tespiti ve satın alınması
Disiplin Kurulu	Öğrenci ödül ve Ceza iş ve işlemleri

2.5.2 İNSAN KAYNAKLARI

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

SN	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	2	-	2

Kurum Yöneticileri Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	2	67
Yüksek Lisans	1	33

Kurum Yöneticileri yaş durumu:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	0	0
40-50	3	100
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	1
21+.....üzeri	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet –içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Özer YÜKSEL	Okul Müdürü	Eğitimde Fatih projesi ve Liderlik Forumu Kursu
		İntel Öğretmen Prog. Liderlik Kursu
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı
		Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Eğitimi
		İntel Öğrenim Programı Kursu
		Kamu Yönetiminde Etik Çalışma Semineri
		Okul Sağlığı Semineri
		Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitimi
		İlk yardım ve İlk Müdahale kursu
		Eğitim Yönetimi Semineri
		Bilgisayar destekli eğitimde bilgisayar kullanımı
Muhammet KAYA	Müdür Yardımcısı	İntel Öğretmen Programı Kursu
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı
		Afet Ve acil durum hazırlık uygulamaları eğitimi
		Eğitimde FATİH projesi Liderlik Kursu
		Eğitimde Teknolojiyi Kullanma
		Uzman Öğretmenlik Sertifikası
		Microsoft Office Access Kursu
	Müdür Yardımcısı	Afet Ve acil durum hazırlık uygulamaları eğitimi
		Eğitimde FATİH projesi Liderlik Kursu
		Eğitimde Teknolojiyi Kullanma
		Uzman Öğretmenlik Sertifikası
		Microsoft Office Access Kursu
		Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri semineri
		Hızlı Okuma Teknikleri Semineri

2015 Yılı Kurumdaki Branşlarına Göre Öğretmen Sayısı:

SN	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Edebiyat	1	4	5
2	Matematik	3	2	5
3	İngilizce	2	2	4
4	Tarih	0	2	2
5	Fizik	2	0	2
6	Biyoloji	0	3	3
7	Kimya	1	1	2
8	Coğrafya	0	1	1
9	Almanca	0	2	2
10	Din Kültürü	0	1	2
11	Görsel Sanatlar (Resim)	0	1	1
12	Beden Eğitimi		1	1
13	Felsefe	1	0	1
14	Rehberlik	1	0	1
TOPLAM		12	21	33

2015 Yılı Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımları:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
31-40	16
41-50	15
50+...	1

2015 Yılı İtibari ile Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	5
16-20 Yıl	16
21+... üzeri	10

Destek Personele İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

SN	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	25	1
2	Hizmetli	1	1	Ortaokul	25-13	2
3	Sözleşmeli İşçi	2	1	Lise	25-14-15	3

Çalışanların Görev Dağılımları

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 6- Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

Okul Rehberlik Hizmetleri:

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	519	33	510	2	10	2

2.5.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

Teknolojik Altyapı:

Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	10	10	9	4
Yazıcı	8	8	5	2
Tarayıcı	1	1	1	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	5	5	1	-
Televizyon	4	4	3	-
İnternet bağlantısı	2	2	1	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	1	1	0	-
Fax	1	1	1	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	1	1	-
Okul İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Fotokopi Makinası	2	2	2	-
Baskı Makinası	1	1	1	1
Akıllı Tahta	21	21	21	-
Projeksiyon Perdesi	1	1	1	-
Video Kamera	-	-	-	1

Fiziki Altyapı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası		x		
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		1	1
Resim Odası	x		1	
Müzik Odası	x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	
İş ve Teknik Atölyesi		x		
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	
Yemekhane		x		1
Spor Salonu	x		1	
Spor Alanları	x		2	
Kantin	x		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		1	
Atölyeler		x		
Bölmelere Ait Depo		x		
Bölüm Laboratuvarları		x		1
Bölüm Yönetici Odaları		x		
Bölüm Öğrt. Odası		x		
Teknisyen Odası		x		
Bölüm Dersliği		x		
Arşiv	X		1	

2.5.4 MALİ KAYNAKLAR

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2015 (Tahmini)	2016 (Tahmini)	2017 (Tahmini)	2018 (Tahmini)	2019 (Tahmini)
Genel Bütçe	118.973	70.000	71.500	86.500	106.000	120.000
Okul aile Birliği	5.000					
Kira Gelirleri	32.300	41.500	45.000	49.500	54.000	60.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	156.273	111.500	116.500	136.000	160.000	180.000

Okul Gelir – Gider Tablosu:

YILLAR	2013		2015		2015 (Tahmini)				
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
HARCAMA KALEMLERİ									
Temizlik	62.000	8.000	37.800		54.000				
Küçük onarım		1.000		25.000		5.000			
Bilgisayar harcamaları				9.450					
Büro makinaları harcamaları									
Telefon									
Yemek				710		2.000			
Sosyal faaliyetler (Ödül)				800					
Kırtasiye		17.000		4.500		5.000			
Vergi harç vs		9.000		9.132		5.000			
Personel Giderleri		18.000		14.603		25.200			
GENEL		62.000		62.000		37.800	64.195	54.000	42.200

İSTATİSTİKİ VERİLERKarşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Durunu (2015):

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
	Öğrenci sayısı		
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Toplam öğrenci sayısı
	315	204	519
			17.2

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	254	252	267	253	315	204
Toplam Öğrenci Sayısı	506		520		519	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

2013	2014	2015	2013	2014	2015
30	32	34	14	14	15.7

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı

2015	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	2015
	519	18	30.5

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2013-2014	520	-
2014-2015	519	-

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
Yıllar / Kız Erkek Sayıları	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	68	52	67	52		44
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	120		119		123	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	1		-			
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	68		73		40	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	69		73			
Genel Başarı Oranı (%)	57,5		61,34		68	

Yükseköğretime geçiş sınavındaki net ortalaması	Türkçe	Matematik	Sosyal Bilimler	Fen Bilimleri
2015	24.75	21.5	14.25	16.75

Yerleşim Alanı ve Derslikler:

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
7122	2660	6444

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	70	90
Yemekhane	110	150
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi	Alanı
Basketbol Alanı	400 Kişi	900
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	500 Kişi	1050

Takdir-Teşekkür Sayıları			
	Takdir	Teşekkür	Toplam
2014-2015	234	276	510

2.6 ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1 PEST- E (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYO-KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK) ANALİZİ

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
İlçemiz Erenlerin, yeni ilçe oluşu ulaşım ve benzeri sorunlar oluşturmaktadır.	Okulumuz sınavla öğrenci aldığı için genellikle değişik ekonomik çevrelerden gelen öğrenci profili olması

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okul çevresi farklı kültüre sahip ailelerden oluşsa da bu durum öğrenci profilimizi pek etkilememektedir.	Bilişim teknolojilerini eğitimde kullanma imkânına sahip olması

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Yerleşim bakımından geniş alanlara sahip oluşu ve sanayi bölgesin yakın oluşu önemli bir sorun teşkil etmemektedir.	Merkezden uzak bir okul oluşumuz öğrencilerimizin dış çevre koşullarından daha az etkilenmektedir.

2.6.1 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SN	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">İdare- öğretmen- öğrenci iletişiminin güçlü olmasıOkulun temizliğine verilen önem, dersliklerin ferah ve sessiz oluşuTeknolojiden yararlanmaÖğretmenler ve idareciler arasındaki birlik ve beraberlikBranşlar bazında ortak sınavlarının yapıyor oluşuÖğretmenler arası diyalogun samimi ve üst düzeyde oluşuÖğrencilerin sınıf içinde disiplinli olmasıEğitim kadrosunun tam oluşuÖğrencilerin sınavla alınmasıÖğretmen veli işbirliğiÖğrencilere verilen önem ve değerOkulumuzun fiziki koşullarıİdareci ve öğretmenlerin gelişim ve değişimlere açık olmasıSınıf mevcutlarının ideal olmasıBiz bilincinin olmasıBaşarılı ekip çalışmasının olmasıÖğretmenlerin deneyimli olmasıDisiplin olaylarının olmamasıVelilerin sosyo-ekonomik düzeyinin iyi olmasıSosyal etkinliklerin idare tarafından desteklenmesiDerslerin aksamadan işlenmesiÖğretmenler arasındaki güçlü dayanışmaVelilerin ilgili olmasıBölgede başarılı bir okul olmakapasitesine sahip olmaKantin hijyeninin sürekli kontrolü	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin çalışmak için plan ve program eksikliğiÖğrencileri boş zamanlarında okumaya ve araştırmaya yönlendiremeyişimizSpor salonumuzun tam kapasiteyle kullanılamaması Öğrencilerin sorumluluk ve haklarını yeterince bilmemeleriÖğrencilerin aşırı sınav kaygısıYanlış alan seçimi, hedefe odaklanamamaZümreler arasındaki işbirliğinin eksikliğiRotasyon sonucu okulun tecrübeli öğretmen kaybıİdari kadrodaki değişim.Müdür Başyardımcılığı kadrosunun kapanmasıBazı öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanamamaları
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun şehir merkezinde uzakta bulunmasıHer dersten “Yetiştirme Kursu” açma imkânımızın olmasıVeliler arasındaki dayanışmaÖğrencilerin sınavla alınmasıHayırseverin her türlü desteği sunmasıOkulun popüler oluşuŞehirde üniversitenin olmasıOkul aile birliğinin okul yönetimiyle uyumlu çalışması	<p>Okulun bazı sorunlarının giderilmesi ile ilgili veli katılımının yeterince sağlanamaması</p> <p>Okulumuzun şehir merkezinde uzakta bulunması</p> <ul style="list-style-type: none">Konferans salonu olarak yemekhanenin kullanılmasıBaşarılı bir Anadolu Lisesi olmanın verdiği çıtayı hep aynı seviyede tutma ile ilgili güçlükler

2.8. SORUN ALANLARI

Öğrencilerimizin zaman geçirebileceği veya ders çalışabileceği mekân yetersiz oluşu

Özellikle son sınıf öğrencilerimizin sınav öncesi kaygı, isteklendirme ve stres sorunlarını çözümüne yardımcı olacak alan yokluğu

Okulumuzun bilgisayar öğretmeni olmayışı



3. BÖLÜM

Geleceğe Yönelim

3.1. MİSYON

Öğrencilerimizi araştıran sorgulayan, teknolojiden en iyi şekilde yararlanıp, onu geleceğinde kullanabilen katılımcı, hür demokratik düşüncelere sahip ve sorumluluklarını bilen fertler olarak yetiştirmek. Liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini sağlamaktır.

3.2. VİZYON

Sakarya'da eğitimde bir marka olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

1. Atatürk İlkelerine bağlılık
2. Bilimsellik
3. Çağdaşlık
4. Çalışkanlık
5. Biz bilincine sahip olmak
6. Yaratıcılık
7. Karşılıklı Saygı
8. Özgüven
9. Çevreye ve insanlığa duyarlılık
10. Yardımseverlik
11. Samimiyet, güven ve hoşgörü
12. Başarı, Huzurlu ortam
13. Kendimize ve birbirimize güvenimiz
14. Eğitimde fırsat eşitliğine önem veririz.
15. Kaliteyi yakalamak için her zaman ve düzenli çalışırız
16. Başarıda Takım ruhu ve işbirliğini benimseriz
17. Yaptığımız her işte en iyiyi hedefleriz.
18. Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederiz
19. Öğrencilerimizle açık iletişim içinde olur empati kurarız.
20. Eğitimde pozitif bilim kurallarını evrensel ölçülerde uygularız
21. Tüm hizmetlerde, etik kuralların geçerliliğinin titizlikle gözetilmesini sağlarız

TEMA:EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1. Akademik Başarı

Eğitim-Öğretim faaliyetlerini en üst seviyeye çıkartarak akademik başarı sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.
2014-2015 Öğretim yılında % 61,34 olan önlisans ve lisans programlarına yerleşme oranını 2018-2019' te %70'e çıkarmak.
Stratejik Hedef 1.2. Öğrenci yıl sonu başarı puanlarını yükseltmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1	Öğretim yıllarına göre hedeflenen yerleşme oranı	%58		%61,34	% 63	%65	%67	%69	%70	%70
PG	1.1.2.	Mesleki tanıtım seminer sayısı	10		12	12	12	12	14	14	64
PG	1.1.3	Üniversitelere, tanıtım gezisi sayısı	2		4	4	4	4	5	6	22
PG	1.1.4	Hazırlayıcı kurs sayısı	4		4	4	5	5	5	6	25

FAALİYET PROJE VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	Sonraki Yıl Hedefleri					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2015-2016 öğretim yılından başlamak üzere her öğretim yılı içerisinde 12 sınıflar için 2 YGS-1 LYS 11 sınıflar için 3 YGS deneme sınavı düzenlenmesi	C. Rumi PEHLİVAN OĞLU	2015-2019	5000	5500	6000	6500	7000	30000 TL
Alanlarında uzman kişiler tarafından öğrencilerimize mesleklerini tanıtıcı seminerler verilmesi.	Yücel KAPLAN	2015-2019	2	2	2	3	3	12 ADET
Lisans programlarını tanıtıcı broşür ve afişlerin okulun belirli yerlerine asılması	M.Emin GÜNBATTI	2015-2019	3	3	3	4	4	17 ADET
Üniversitelere lisans programlarını tanıtıcı gezilerin yapılması	Yücel KAPLAN	2015-2019	3	3	3	4	4	17 ADET

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018		2019
SH	1.2										
PG	1.2.1	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	-	-	-	82.46	83	84	85	86	86
PG	1.2.2	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci sayısı			17	17	17	17	17	17	17

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1.
Öğrencilerimize kitap sevgisi aşılacak ve okuma alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 1.2.
Okul kütüphanesindeki 6000 olan kitap sayısını kampanyalar düzenleyerek 2019 yılı sonunda 7000'e çıkarmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.2.1	2015 Yılı sonunda okul kütüphanesindeki kitap sayısı	6000	6200	6250	6300	6500	6600	6700	7000	7000
PG	1.2.2	2010 -2011 Öğretim yılı sonunda okulumuz öğrencilerinin okuduğu toplam kitap sayısı oranı	%30	%32	%32	%35	%37	%38	%40	%45	%45
PG	1.2.3	Burs sağlanan öğrenci sayısı	230	240	252	255	260	265	270	270	1320
PG	1.2.4	Her öğretim yılı sonunda en çok kitapokuyan ödülü alan öğrenci sayısı	2	2	2	2	2	3	3	3	13

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	Sonraki Yıl Hedefleri					Toplam (TL)
			2015	2016	2017	2018	2019 (TL)	
FAALİYET 1.2.1: Okul aile birliği yoluyla kitap kazandırılması	Kamuran YEŞİLOT	2015–2019	100	150	200	200	200	850
FAALİYET 1.2.2: Öğrenci kitap toplama kampanyaları yayın evlerinden kitap istenmesi	Kamuran YEŞİLOT	2015–2019	1	1	1	1	1	5
FAALİYET 1.2.3: Okul aile birliği ve iş adamlarından burs sağlanması.	Muhammet KAYA	2015–2019	3	3	3	4	5	18
FAALİYET 1.2.4: Belediye ve sivil toplum kuruluşlarından görüşülmesi.	Muhammet KAYA	2015–2019	-	-	-	-	-	-

TEMA:EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1.
Akademik Başarı

Okulumuzun mezunlarını izlemek ve onlarla bağları güçlendirmek, .

Stratejik Hedef1.4.
Her yıl Mayıs ayının son Cumartesi günü tüm mezunlarımızın davet edileceği bir program gerçekleştirilmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.4.1	Programa katılan Mezun Sayısı	100	150	160	170	180	190	190	200	930

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	Sonraki Yıl Hedefleri					Toplam
			2015	2016	2017	2018	2019	
2009 yılında başlattığımız, eski öğrencilerimizin katıldığı meslek tanıtımı etkinliğimiz olan “Kariyer Günleri” etkinliğine devam etmektedir.	Seher ÇAKIRBAŞ	2015-2019	1	1	1	1	1	5

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 2.
Okulumuzun mezunlarını izlemek ve onlarla bağları güçlendirmek.

Stratejik Hedef2.1.
Her yıl Mayıs ayının son Cumartesi günü tüm mezunlarımızın davet edileceği bir program gerçekleştirilmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.1.1	Hazırlanan mezuniyet albümü sayısı	120	120	120	%100	%100	%100	%100	%100	%100

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	Sonraki Yıl Hedefleri					Toplam	
			2015	2016	2017	2018	2019		
2015-2015 Yılı sonunda yapılacak olan bahar etkinliklerinde mezunların iş ve ev adresleri alınacak ve her yıl Mezuniyet Albümleri düzenlenecek.	Yücel KAPLAN	2015-2019	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 3.

Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal, sportif faaliyetler.
Okul-veli-çevre ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, okulun ve öğrencilerin başarısını artırmak.

Stratejik Hedef3.1.

Öğrenci velilerinin kendilerini eğitim öğretimin bir parçası olarak görmelerini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.1.1	Düzenlenen Spor turnuvası sayısı	4	4	4	5	5	6	6	6	6
PG	3.1.2	Piyas sayısı, Şiir Dinletisi sayısı	2	2	2	2	2	3	3	3	3
PG	3.1.3	Huzurevi ve Çocuk yuvası ziyaret sayısı	2	2	2	2	2	3	3	4	4
PG	3.1.4	Hazırlayıcı kurs sayısı	3	3	3	3	3	4	4	4	4

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	Sonraki Yıl Hedefleri					Toplam
			2015	2016	2017	2018	2019	
Her öğretim yılında sınıflar arası ve bireysel Satranç, Masa tenisi, Futbol Voleybol, Basketbol turnuvaları düzenlemek	HACER Ç.AYGÜN M.EMİN GÜNBATTI	2015-2019	4	4	4	4	4	20
Bir piyes hazırlanması, Şiir Dinletisi düzenlenmesi	Seher ÇAKIRBAŞ	2015-2019	1	1	2	2	2	9
Huzurevinin ziyaret edilmesi, Çocuk yuvasının ziyaret edilmesi	Celal KINIK	2015-2019	1	1	2	2	4	12
Burs sağlanan öğrenci sayısını her yıl arttırmak	Muhammet KAYA	2015-2019	3	3	3	3	3	15

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 3.
Okul-veli-çevre ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, okulun ve öğrencilerin başarısını artırmak

Stratejik Hedef3.2.
Öğrenci velilerinin kendilerini eğitim öğretimin bir parçası olarak görmelerini sağlamak ve çevre bilincini kazandırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.2.1	9.Sınıf velileri için okulun açıldığı ay içinde uzman kişiler veya rehber öğretmenler tarafından okul ortamını tanıtıcı seminer sayısı	6	9	12	12	12	12	14	16	66
PG	3.2.2	Sınıf veli toplantı sayısı	2	2	2	2	2	2	2	2	10
PG	3.2.3	Sınıflara geri dönüşümlü çöp kovası kazandırma oranı	-	-	-	%10	%20	%40	%60	%100	% 100
PG	3.2.4	Atık Pil ve Atık Yağ toplama bidon sayısı	-	-	-	1	1	2	1	1	6

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	Sonraki Yıl Hedefleri					Toplam
			2015	2016	2017	2018	2019	
Sınıf veli toplantıları yapmak 9.Sınıf velileri için okulun açıldığı ay içinde uzman kişiler veya rehber öğretmenler tarafından okul ortamını tanıtıcı seminerler vermek	Yücel KAPLAN	2015-2019	2	2	2	2	2	10
11.sınıflara yeni sınav sistemi hakkında seminer düzenlemek. 11. ve 12. sınıf velilerine yönelik sınav yaklaşırken veli sınav tutumu ile ilgili seminer düzenlemek.	Yücel KAPLAN	2015-2019	1	1	1	1	1	5
Okulun uygun bölümlerine atık pil ve atık yağ toplama bidonlarını yerleştirilmek	Elmas ÜTNI	2015-2019	1	1	2	1	1	6

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	Sonraki Yıl Hedefleri					Toplam
			2015	2016	2017	2018	2019	
Sınıf veli toplantıları yapmak 9.Sınıf velileri için okulun açıldığı ay içinde uzman kişiler veya rehber öğretmenler tarafından okul ortamını tanıtıcı seminerler vermek	Yücel KAPLAN	2015-2019	2	2	2	2	2	10
11.sınıflara yeni sınav sistemi hakkında seminer düzenlemek. 11. ve 12. sınıf velilerine yönelik sınav yaklaşırken veli sınav tutumu ile ilgili seminer düzenlemek.	Yücel KAPLAN	2015-2019	1	1	1	1	1	5

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 3.
Okul-veli-çevre ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, okulun ve öğrencilerin başarısını artırmak

Stratejik Hedef3.3.
2014–2015 öğretim yılından itibaren sınıf veli toplantılarına velilerin % 90'nının katılması, sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	3										
PG	3.3.1	11.ve 12 sınıflara planlanan seminer sayısı	7	8	9	8	8	9	9	10	44
PG	3.3.2	12.sınıflara yönelik yapılan motivasyon konulu seminer sayısı	4	4	4	4	4	4	5	5	22

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
11.sınıflara yeni sınav sistemi hakkında seminer düzenlemek. 11. ve 12. sınıf velilerine yönelik sınav yaklaşırken veli sınav tutumu ile ilgili seminer düzenlemek.	Yücel KAPLAN	2015-2019	2	2	4	4	4	16
Şubat-Mart aylarında 12.sınıflara yönelik son Motivasyon ile ilgili bir seminer düzenlemek.	Yücel KAPLAN	2015-2019	2	2	2	3	3	12

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç4. İnsan kaynakları

Öğretmenlerin bilgi ve donanımlarını arttırmak

Stratejik Hedef4.1.
2013–2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren tüm öğretmenlerin akıllı tahta kullanımı kursunu almaları sağlanarak 2015-2019 arası öğretmenlerin hem bilgisayar hem de akıllı tahta konularında bilgi ve birikimlerini arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	4.1.1	Öğretim yıllarına göre gerçekleşen hizmet içi eğitim kursu sayısı	2	2	2	2	2	2	3	3	12
PG	4.1.2	Öğretmelere mesleki yeterlilikle ilgili rehberlik sayısı	1	1	1	1	1	1	2	2	7

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2014–2015 Eğitim-Öğretim yılında zümreler branşlarıyla ilgili akıllı tahta içeriği hazırlayacaklar.	M.Emin GÜNBATTI	2015-2019	-	-	-	-	-	-
2014-2015 eğitim öğretim yılında Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri ve sınav durumları konusunda öğretmenler bilgilendirilecek ve kendilerine sürekli olarak rehberlik yapılacaktır.	Yücel KAPLAN	2015-2019	-	-	-	-	-	-

TEMA: TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç4.
İnsan kaynakları

Öğretmenlerin ve öğrencilerin bilgi ve donanımlarını arttırmak

Stratejik Hedef4.2.
2015-2016 Eğitim Öğretim yılında temel derslerden 100'er soruluk soru bankaları oluşturmak,

Stratejik Hedef4.3.:2015 -2019 Eğitim öğretim yılında AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel projeler geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2013	2014	2015	2016	2017	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	4.2.1	Gerçekleştirilen Soru analizi sayısı%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PG	4.2.2	Geçekleştirilen proje sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	2

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
YGS ve LYS'de çıkan soruların analizleri yapılacak.	Yücel KAPLAN		100%	100%	100%	100%	100%	100%
Proje yarışmaları yaptırılacak	Yücel KAPLAN		100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	4.3.1	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı			1	1	1	1	1	1	%100
PG	4.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı			5	8	8	9	9	9	%100
		Uluslararası hareketlilik programlarına ve projelerine katılan öğrenci sayısı			16	20	20	20	20	20	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru yapılacak	Serkan TÜRKAN	2015-2019	AB hibeleri	AB hibeleri	AB hibeleri	AB hibeleri	AB hibeleri	AB hibeleri
	M.Emin GÜNBATTI	2015-2019	AB hibeleri	AB hibeleri	AB hibeleri	AB hibeleri	AB hibeleri	AB hibeleri

FİGEN SAKALIOĞLU ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No :1	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019					
1. Akademik Başarı	Eğitim-Öğretim faaliyetlerini en üst seviyeye çıkartarak akademik başarı sağlamak	Stratejik Hedef:1.1 2014-2015 Öğretim yılında % 60 olan önlisans ve lisans programlarının a yerleşme oranını 2018-2019' te %70'e çıkarmak	2015-2016 öğretim yılından başlamak üzere her öğretim yılı içerisinde 12 sınıflar için 4 YGS-2 LYS 11 sınıflar için 4 YGS deneme sınavı düzenlenmesi		Öğretim yıllarına göre hedeflenen yerleşme oranı	C.Rumi PEHLİVANOĞLU										x													
			Alanlarında uzman kişiler tarafından öğrencilerimize mesleklerini tanıtıcı seminerler verilmesi.	12	Mesleki tanıtım seminer sayısı	Yücel KAPLAN							x	x	x	x													
			Lisans programlarını tanıtıcı broşür ve afişlerin okulun belirli yerlerine asılması	4	Üniversitelere, tanıtım gezisi sayısı	M.Emin GÜNBATTI																							
			Üniversitelere lisans programlarını tanıtıcı gezilerin yapılması	4	Hazırlayıcı kurs sayısı	Yücel KAPLAN																							

FİGEN SAKALLIOĞLU ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No:1	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																								
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019									
1 Akademik Başarı. Öğrencilerimize kitap sevgisi aşlamak ve okuma alışkanlığı kazandırmak.	Okul öğrencilerimize kitap sevgisi aşlamak ve okuma alışkanlığı kazandırmak.	Stratejik Hedef 1.2. Okul kütüphanesindeki 6000 olan kitap sayısını kampanyalar düzenleyerek 2019 yılı sonunda 7000'e çıkarmak	Okul aile birliği yoluyla kitap kazandırılması	6250	2015 Yılı sonunda okul kütüphanesindeki kitap sayısı	Kamuran YEŞİLOT	850											x															
			Öğrenci kitap toplama kampanyaları yayın evlerinden kitap istenmesi	%32	2010 -2011 Öğretim yılı sonunda okulumuz öğrencilerinin okuduğu toplam kitap sayısı oranı	Kamuran YEŞİLOT																											
			Okul aile birliği ve iş adamlarından burs sağlanması.	255	Burs sağlanan öğrenci sayısı	Muhammet KAYA														x													
			Belediye ve sivil toplum kuruluşlarında görüşülmesi.	2	Her öğretim yılı sonunda en çok kitap okuyan ödülü alan öğrenci sayısı	Muhammet KAYA																											

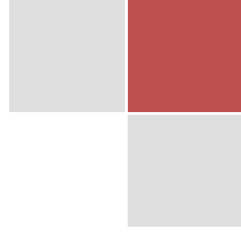
FİĞEN SAKALIOĞLU ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No :3	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri	Okul-veli-çevre ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, okulun ve öğrencilerin başarısını artırmak	Stratejik Hedef 3.2. Öğrenci velilerinin kendilerini eğitim öğretimin bir parçası olarak görmelerini sağlamak.	Sınıf veli toplantıları yapmak	12	9.Sınıf velileri için okulun açıldığı ay içinde uzman kişiler veya rehber öğretmenler tarafından okul ortamını tanıtıcı seminer sayısı	Yücel KAPLAN																				
			11.sınıflara yeni sınav sistemi hakkında seminer düzenlemek.																							
			11. ve 12. sınıf velilerine yönelik sınav yaklaşırken veli sınav tutumu ile ilgili seminer düzenlemek.	2	Sınıf veli toplantı sayısı	Yücel KAPLAN					x															

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	SA1- AKADEMİK BAŞARI SA2- OKULUMUZUN MEZUNLARINI İZLEMEK VE ONLARLA BAĞLARI GÜÇLENDİRMEK. SA3- SOSYAL, KÜLTÜREL, ÇEVRESEL, BİLİMSEL, SANATSAL,SPORTİF FAALİYETLER ve REHBERLİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	2014-2015 Öğretim yılında % 60 olan önlisans ve lisans programlarına yerleşme oranını 2018-2019' te %70'e çıkarmak
		Okul kütüphanesindeki 6000 olan kitap sayısını kampanyalar düzenleyerek 2019 yılı sonunda 7000'e çıkarmak
		Her yıl Mayıs ayının son Cumartesi günü tüm mezunlarımızın davet edileceği bir program gerçekleştirilmek.
		Her yıl Mayıs ayının son Cumartesi günü tüm mezunlarımızın davet edileceği bir program gerçekleştirilmek
		Öğrenci velilerinin kendilerini eğitim öğretimin bir parçası olarak görmelerini sağlamak.
		Öğrenci velilerinin kendilerini eğitim öğretimin bir parçası olarak görmelerini sağlamak.
		2014–2015 öğretim yılından itibaren sınıf veli toplantılarına velilerin % 90'nının katılması, sağlanacaktır.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM DESTEK HİZMETLERİ	SA4- İNSAN KAYNAKLARI	2014–2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren zümre başkanlarına web tasarım kursu verilerek web sayfası üzerinde zümre odalarının kurulması sağlamak, 2015-2016 yılına kadar tüm öğretmenleri web tasarım kursundan geçirmek.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 1	30.850
	Stratejik Hedef 1.1	30.000
	Stratejik Hedef 1.2.1	850
	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	
	Stratejik Hedef 2.2	
EĞİTİM ÖĞRETİM DESTEK HİZ.	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	
	Stratejik Hedef 3.2	
	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.1	
	Stratejik Hedef 4.2	
TOPLAM MALİYET		30.850



4. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

4.1 RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

FİGEN SAKALLIOĞLU ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

FİGEN SAKALLIOĞLU ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Özer YÜKSEL	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Muhammet KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	M. Emin GÜNBATTI	ÖĞRETMEN	
4	Erol LİKOS	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Yusuf SARI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	